



LIGA PUERTORRIQUEÑA  
**CONTRA  
EL CÁNCER**

**HOSPITAL ONCOLÓGICO DR. ISAAC GONZÁLEZ MARTÍNEZ**  
**Departamento de Recursos Humanos**

**CONVOCATORIA**

Puesto : Supervisor(a) de laboratorio

Función : Supervisa los trabajos del laboratorio clínico que realizan los tecnólogos médicos en las áreas de química, química especial, banco de sangre, hematología, coagulación, urianálisis, serología, bacteriología, parasitología, en los equipos y según los procesos departamentales del laboratorio en cumplimiento con las agencias acreditadoras. Supervisa al personal clerical que asiste en el laboratorio. Evalúa y garantiza que el personal tenga un nivel de competencia y ejecución en cumplimiento con la profesión y estándares de calidad. Mantienen comunicación con todo el equipo multidisciplinario para el apoyo en el diagnóstico y tratamiento de los pacientes mediante los resultados de laboratorio. Asegura que se mantenga el inventario adecuado según las áreas, el cumplimiento con los mantenimientos, calidad en los resultados, pruebas y procesos, participa de inspecciones, entre otras funciones asociadas al puesto.

Departamento : Laboratorio

Responderá a : Administrador(a)

Requisitos : Bachillerato en Tecnología Médica de universidad acreditada. Licencia vigente como Tecnólogo (a) Médico, otorgada por la Junta. Miembro activo del Colegio de Tecnólogos Médicos. Un (1) año o más de experiencia. Preferiblemente bilingüe y con conocimiento en record electrónico Meditech. Otros requisitos son: Certificado de Salud Certificado, Certificado de Buena Conducta Certificado de vacunas Hepatitis B, Influenza, Varicela, Covid.

**FECHA DE VIGENCIA**

Comienza : 1 de diciembre de 2021

Finaliza : 1 de enero de 2022

Interesados enviar resume a: Recursos Humanos  
Teléfono (787) 763-4149 Ext. 1004,1007  
Fax: (787) 999-4044  
E-mail: recursos\_humanos@oncologicopr.org

**“PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO”**



LIGA PUERTORRIQUEÑA  
**CONTRA  
EL CÁNCER**

**HOSPITAL ONCOLÓGICO DR. ISAAC GONZÁLEZ MARTÍNEZ**  
**Departamento de Recursos Humanos**

**CONVOCATORIA**

**Puesto :** Tecnólogo (a) Médico

**Función :** Realiza análisis clínicos en las áreas de química, química especial, banco de sangre, hematología, coagulación, urianálisis, serología, bacteriología, parasitología, en los equipos y según los procesos departamentales del laboratorio en cumplimiento con las agencias acreditadoras. Mantiene un nivel de competencia y ejecución en cumplimiento con la profesión y estándares de calidad. Mantienen comunicación con todo el equipo multidisciplinario para el apoyo en el diagnóstico y tratamiento de los pacientes mediante los resultados de laboratorio. Otras funciones asociadas al puesto.

**Departamento :** Laboratorio

**Responderá a :** Supervisor (a) de Laboratorio

**Requisitos :** Bachillerato en Tecnología Médica de universidad acreditada. Licencia vigente como Tecnólogo (a) Médico, otorgada por la Junta. Miembro activo del Colegio de Tecnólogos Médicos. Un (1) año o más de experiencia. Preferiblemente bilingüe y con conocimiento en record electrónico Meditech. Otros requisitos son: Certificado de Salud Certificado, Certificado de Buena Conducta Certificado de vacunas Hepatitis B, Influenza, Varicela, Covid.

**FECHA DE VIGENCIA**

**Comienza :** 1 de diciembre de 2021

**Finaliza :** 1 de enero de 2022

**Interesados enviar resume a:** Recursos Humanos  
Teléfono (787) 763-4149 Ext. 1004,1007  
Fax: (787) 999-4044  
E-mail: recursos\_humanos@oncologicopr.org

**Nota:** Disponibilidad para turnos rotativos, compensación varía por turno.

**“PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO”**

**CONVOCATORIA**

Puesto : Supervisor de Planta Física

Función : Supervisa y coordina las tareas de los servicios de planta física, que incluye el mantenimiento y reparación del edificio, utilidades, oficinas, áreas verdes. Coordina y participa de actividades que incluye, pero no se limita a remodelaciones, reparaciones, pintura electricidad, plomería, jardinería, gypsum board entre otros trabajos de planta física. Vigila que el personal cumpla con las medidas de seguridad y tareas diarias, responde y cierra los tickets de los departamentos una vez completados los trabajos. Realiza movimiento de equipo, materiales y mudanzas. Otras funciones asociadas al puesto.

Departamento : Servicios Generales

Responderá a : Director de Servicios Generales

Requisitos : Cuarto año de escuela superior. Preferiblemente curso ebanistería, gypsum, y/o, un (1) año o más de experiencia en construcción o trabajo relacionado. Otros requisitos son: Certificado de Salud Certificado, Certificado de Buena Conducta Certificado de vacunas Hepatitis B, Influenza, Varicela, Covid.

**FECHA DE VIGENCIA**

Comienza : 1 de diciembre de 2021

Finaliza : 1 de enero de 2022

Interesados enviar resume a: Recursos Humanos  
Teléfono (787) 763-4149 Ext. 1004,1007  
Fax: (787) 999-4044  
E-mail: [recursos\\_humanos@oncologicospr.org](mailto:recursos_humanos@oncologicospr.org)

**"PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO"**



LIGA PUERTORRIQUEÑA  
**CONTRA  
EL CÁNCER**

---

**HOSPITAL ONCOLÓGICO DR. ISAAC GONZÁLEZ MARTÍNEZ**  
**Departamento de Recursos Humanos**

**CONVOCATORIA**

Puesto : Handyman

Función : Realiza tareas de mantenimiento y reparación del edificio, oficinas, áreas verdes, que incluye, pero no se limita a remodelaciones, reparaciones, pintura eléctrica, plomería, jardinería, gypsum board entre otros trabajos de planta física. Realiza movimiento de equipo, materiales y mudanzas. Otras funciones asociadas al puesto.

Departamento : Servicios Generales

Responderá a : Director de Servicios Generales

Requisitos : Cuarto año de escuela superior. Preferiblemente curso ebanistería, gypsum, y/o, un (1) año o más de experiencia en construcción o trabajo relacionado. Otros requisitos son: Certificado de Salud Certificado, Certificado de Buena Conducta Certificado de vacunas Hepatitis B, Influenza, Varicela, Covid.

**FECHA DE VIGENCIA**

Comienza : 1 de diciembre de 2021

Finaliza : 1 de enero de 2022

Interesados enviar resume a: Recursos Humanos  
Teléfono (787) 763-4149 Ext. 1004,1007  
Fax: (787) 999-4044  
Email: recursos\_humanos@oncologico.pr.org

**“PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO”**